

## **WIR SIND KINO – SIE AUCH?**

Der HDF KINO e.V. ist die größte nationale Interessenvertretung der Kinobetreiber in Deutschland und vertritt deren Belange gegenüber Politik und Wirtschaft. Mit mehr als 600 Mitgliedsunternehmen, die fast 80 Prozent der deutschen Leinwände bespielen, repräsentieren wir ein breites Spektrum an Betriebstypen – von kleinen Lichtspielhäusern auf dem Land über Filmkunsttheater und mittelständische Kinos bis hin zu Multiplexen. Unser Ziel ist es seit nunmehr 70 Jahren, die Vielfalt und Qualität der deutschen Kinolandschaft zu stärken und Filmen eine optimale Auswertung auf der großen Leinwand zu ermöglichen, alles getragen von der Liebe zum Kino.

Wir suchen für unser Team eine

## **Vorstandsassistenz/Büromanagement (m/w/d)**

**Einstieg: ab sofort, unbefristet, Vollzeit, Einsatzort: Berlin-Mitte**

### **Was Sie bei uns erwartet:**

- Terminorganisation und -management für den Vorstand sowie Verbandsgremien
- Vor- und Nachbereitung von internen und externen Terminen, Gremienbetreuung
- Reiseplanungen
- Mitwirkung bei der Unternehmenskommunikation des Vorstandes
- allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten
- Büroorganisation und Datenpflege
- Planung und Organisation von Sitzungen, Erstellung von Präsentationen

### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokommunikation o.ä.)
- Berufserfahrungen im Bereich Assistenz, vorzugsweise in der Kinobranche oder einem Verband
- routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Diskretion
- Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- englische Sprachkenntnisse von Vorteil

### **Womit wir Sie gewinnen wollen:**

- Wir bieten eine interessante und vielfältige Tätigkeit mit eigenem Verantwortungsbereich
- Wir sind ein kleines Team. Flache Hierarchien und Verständigung auf Augenhöhe sind uns wichtig
- Außerdem...frischen Kaffee und Obst zur freien Verfügung
- Arbeitszeitkonten, teilweise Gleitzeit, Jobticket
- Unser Büro befindet sich direkt am roten Rathaus – mehr Mitte geht nicht!

### **Sind Sie bereit für die Kino-Verbandsarbeit?**

Dann senden Sie Ihre ausführlichen Unterlagen bitte per E-Mail möglichst in einem PDF-Dokument an [roemer@hdf-kino.de](mailto:roemer@hdf-kino.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!